

Spett.li

Mezzo: Posta Certificata

Pescara, lì 10/12/2018

Prot. N. 1696

OGGETTO: SERVIZIO PER LA CONSULENZA TECNICA IN SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO.

Ci riferiamo all' **"AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PROFESSIONALE DI CONSULENTE TECNICO PER LA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO"**, pubblicata lo scorso 21/11/2018.

Desideriamo informarvi circa l'avvenuta ricezione della Vs richiesta, pervenuta a mezzo idoneo, entro il termine perentorio del 28/11/2018 ore 12:00 e, nel contempo, Vi informiamo dell'ammissione alla fase successiva della procedura.

Saga Spa applica il CCNL per il personale di terra del trasporto aereo e delle attività aeroportuali per i suoi 38 dipendenti divise per i tre diversi settori relativamente a tre diverse categorie di rischio individuate sulla base delle mansioni attribuite. Per la stagione estiva il personale potrà essere integrato da personale stagionale.

Con la presente, pertanto, desideriamo chiedere la Vs offerta tecnico-professionale ed economica per la fornitura del servizio in oggetto.

Le attività principali, come già dichiarate nell'avviso alla Tabella n. 1, sono di seguito indicate, seppure in forma sintetica non esaustiva:

1	Redazione di documentazione di valutazione dei rischi, nello specifico: <ul style="list-style-type: none">- aggiornamento dei documenti aziendali di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.Lgs 81/2008, compresi quelli basati su rilevazioni tecnico-strumentali;- aggiornamento e/o integrazione di manuali, procedure aziendali e/o piani di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008, per le attività eseguite nell'unità/settore produttiva/o di riferimento.
2	Interventi e presenze sui luoghi di lavoro ai fini della prevenzione e protezione in materia di sicurezza ed igiene, nello specifico: <ul style="list-style-type: none">- sopralluoghi negli ambienti di lavoro anche per controlli tecnici di conformità alle normative di sicurezza relativamente ad attrezzature, strutture, impianti e macchine;- eventuali accessi presso la struttura aeroportuale per partecipazione a riunione periodica, audit, ispezioni interne, riunioni preliminari alla valutazione dei rischi ed incontri di consulenza con il RSPP-Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, MC-Medico Competente e RLS-Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza ed eventuali responsabili di settore;

	<ul style="list-style-type: none"> - intervento in caso di incidente, emergenza o visita da parte dell'Organo di Vigilanza (ASL, VVF, Ispettorato del lavoro, ecc.).
3	<p>Formazione ed Addestramento del personale dipendente ai sensi degli artt. 36 e 37 D. Lgs. 81/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione sugli esiti dell'attività di valutazione dei rischi aziendale; - recurrent training per la maggior parte dei corsi obbligatori previsti dalla normativa in sicurezza sul lavoro per i quali il personale è stato già formato originariamente (es: corso formazione specifica- preposti-dirigenti, lavori in quota, dpi 3' categoria, ecc.); - formazione su integrazioni/aggiornamenti effettuati su procedure/manuali/piani interni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro; <p>MONTE ORE PREVISTO: 40 ore/annue – (Totale 120 ore)</p>
4	<p>Consulenza generale e supporto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulenza anche telefonica sull'aggiornamento normativo in materia e consulenza generica su problematiche nei luoghi di lavoro, dpi, attrezzature, mezzi e rapporti con i dipendenti; - eventuale supporto nei rapporti con altre Aziende del settore e/o Organismi di competenza (ASL, Inail, Inps ecc.).

L'attività affidata, inoltre, dovrà essere svolta nel rispetto non solo della normativa sulla Privacy, come specificato al seguente art. 9, ma anche nel rispetto ed osservanza degli standard etico-professionali di riferimento. A riscontro di quanto sopra, pertanto, sarà richiesta al professionista/ditta/studio affidatario la sottoscrizione, per conoscenza ed accettazione, dell'*Informativa sul Codice Etico SAGA SPA* in vigore, come già consultabile sul sito istituzionale della Società alla pagina "Società Trasparente" (<http://trasparenza.abruzzoairport.com/amm-trasparente/atti-general/>), nonché la sottoscrizione della *Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15, D. Lgs. 33/2013 "Decreto Trasparenza"*, relativamente agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

La durata del servizio è prevista per complessivi 36 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto ed il corrispettivo complessivo risulta essere € 9.000,00 (Euro novemila).

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni dovrà pervenire, in busta chiusa, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 12:00, del 17/12/2018 esclusivamente all'indirizzo della SAGA sotto riportato

Società di Gestione Aeroporto d'Abruzzo – SAGA Spa
Via Tiburtina Valeria km 229,100
65131 Pescara

Farà fede la data ed il protocollo di ricevimento della Saga e non di spedizione.

È, inoltre, facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico già chiuso, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09:30 alle ore 12:00 presso l'ufficio Protocollo della SAGA, sito al 1° Piano. In caso di consegna a mano, il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile oppure giunga non perfettamente integro per qualsiasi motivo. Non si darà luogo all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito. Si precisa che la documentazione prodotta non verrà restituita.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura <<Gara informale per l'affidamento del servizio di consulenza tecnica per la sicurezza e salute sul lavoro>>.

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate; ciascuna di esse deve recare l'intestazione del mittente, la dicitura: «Gara informale per l'affidamento del servizio di consulenza tecnica per la sicurezza e salute sul lavoro>> e l'indicazione, rispettivamente:

- BUSTA A – “Documentazione amministrativa”;
- BUSTA B – “Offerta economica”.

CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La busta A dovrà contenere, ai fini della ricorrenza dei requisiti richiesti, i documenti attestanti la ricorrenza dei requisiti indicati alla Tabella n.2 dell'Avviso per la manifestazione di interesse oppure relative Dichiarazioni sostitutive di certificazione a norma degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Pertanto, nella busta A dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Documenti attestanti le “**Condizioni di legittimazione generale alla partecipazione**”, come riportati alla lettera A della Tabella n. 2 dell'Avviso;
- 2) Dichiarazione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, quale “**Requisito di ordine generale**” come richiesto alla lettera B della Tabella n. 2 dell'Avviso, resa in maniera estesa riportando integralmente il testo dell'articolo di legge;
- 3) Documenti attestanti il possesso dei “**Requisiti di idoneità tecnico-professionale**”, come riportati alla lettera C della Tabella n. 2 dell'Avviso;
- 4) Documenti attestanti il possesso dei “**Requisiti di capacità economico-finanziaria**”, come riportati alla lettera D della Tabella n. 2 dell'Avviso;
- 5) Documenti attestanti il possesso del “**Requisito preferenziale**”, come riportato alla lettera E della Tabella n. 2 dell'Avviso;
- 6) **Curriculum professionale aggiornato**, che dovrà riportare evidenza dei titoli, delle esperienze maturate nell'esercizio della professione, indicando se sono state svolte attività in favore di società partecipate parzialmente o interamente da enti pubblici;
- 7) **Breve relazione di max 4 pagine A4 sull'attività svolta** e sui servizi analoghi a quelli per i quali si manifesta interesse.

Si fa presente che i requisiti richiesti devono ricorrere nella persona che si presenta come libero professionista o in quella che viene incaricata dalla ditta/studio/società di appartenenza.

Ogni Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa a norma degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 per la ricorrenza dei requisiti, dovrà essere accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

1. pervenute dopo la scadenza prevista per la presentazione dell'offerta;
2. incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
3. che non rispettino i requisiti sia di ordine generale che di ordine speciale;
4. contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere.

SAGA S.p.A. si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, qualora i curricula pervenuti non soddisfino le condizioni richieste, di non dar seguito alla presente Manifestazione di Interesse.

CONTENUTO DELLA BUSTA B -OFFERTA ECONOMICA

Nella busta B – Offerta economica deve essere indicato:

- Il corrispettivo complessivo per l'intero periodo (36 mesi) dell'affidamento, comprensivo delle spese di trasporto, vitto e alloggio ma al netto di iva e del Contributo di Cassa di Previdenza, se dovuti;
- Non saranno prese in considerazione le offerte presentate contenenti corrispettivi, pari o superiori alla base d'asta stabilita in € 9.000,00 (Euro novemila).

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e correlata dal relativo documento di identità.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste contattando **il Dr. Fabrizio Ocone** ai seguenti recapiti:

Mail: abruzzo-airport@pec.it

Tel 085/4324258

La società/studio/ditta aggiudicatrice non potrà subappaltare, nemmeno in parte, i servizi, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo. La cessione e il subappalto sono motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per SAGA a procedere con l'esecuzione in danno.

La seduta pubblica per l'apertura della "Busta A – Documentazione Amministrativa" è fissata per mercoledì 17/12/2018 alle ore 15:00 c/o la sala conferenza situata al 1° piano c/o gli uffici amministrativi della sede legale della società saga Spa sita in Via Tiburtina Valeria Km 229,100.

Procedura di aggiudicazione: La scelta del contraente avverrà, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, che valuterà il prezzo offerto e il relativo curriculum per la valutazione della qualità del servizio offerto, nel rispetto dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti nella presente lettera d'invito.

Facoltà di revoca

La SAGA si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, di aggiudicare la procedura anche in caso di un solo concorrente, di interrompere e/o revocare e/o annullare la selezione in qualsivoglia momento, e comunque, di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza incorrere in alcuna responsabilità o riconoscere ristori o indennizzi nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile

SAGA SPA