

 <b>abruzzo airport</b>	<b>Regolamento</b> <b>APPALTI SOTTO SOGLIA</b>	Pag.: 1 di 15
Edizione nr:	Revisione nr:	Data emissione:

***REGOLAMENTO RELATIVO ALLE MODALITÀ DI  
AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI  
E FORNITURE  
DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA  
COMUNITARIA AFFERENTI ALL'ESERCIZIO  
DELL'ATTIVITÀ AEROPORTUALE***

	<b>Regolamento</b> <b>APPALTI SOTTO SOGLIA</b>	Pag.: 2 di 15
Edizione nr:	Revisione nr:	Data emissione:

PARTE I

PREMESSE

1. Quadro normativo e prassi di riferimento .....	4
2. Scopo e campo di applicazione .....	4
3. Contratti esclusi .....	5
4. Definizioni .....	6

PARTE II  
MODALITÀ DI AFFIDAMENTO  
DEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA CONNESSI  
ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ AEROPORTUALE

1. Ambito Di applicazione.....	4
2. Procedure di scelta del contraente .....	6
3. - Soggetti ammessi .....	7
4. Requisiti di partecipazione .....	8
5. Avalimento.....	8
6. Subappalto .....	9
7. Criteri di aggiudicazione – valutazione di congruità .....	9
8. Prezzo più basso.....	9
9. Offerta economicamente più vantaggiosa.....	10
10. Modalità di valutazione delle offerte .....	10
11. Procedura aperta .....	11
12. Procedura negoziata .....	11
13. Affidamento diretto tramite richiesta del preventivo .....	12
14. Accordo quadro .....	13
15. Adempimenti di post-informazione .....	13
16. Accesso agli atti.....	13
17. Norme di rinvio.....	14

## PARTE I

### PREMESSE

#### 1. Quadro normativo e prassi di riferimento

SAGA è legittimata alla gestione dell'Aeroporto Internazionale d'Abruzzo in virtù di apposita convenzione trentennale con l'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC), sottoscritta in data 14 giugno 2007 riguardante la concessione totale dell'Aeroporto d'Abruzzo per la progettazione, lo sviluppo, la realizzazione, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali dell'aeroporto d'Abruzzo.

La SAGA è una società per azioni a capitale interamente privato, concessionaria della gestione totale.

#### 2. Scopo e campo di applicazione

La SAGA opera nel rispetto dei principi di correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, rotazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Il presente Regolamento si applica agli affidamenti di appalti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore alla soglia europea ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 comma 5 e 150 D.lgs. 36/2023.

## PARTE II

### MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

#### DEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA CONNESSI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ AEROPORTUALE

### 1. *Definizioni*

1. Ai fini del presente regolamento s'intendono per:
  - **Albo Fornitori:** elenco telematico degli operatori economici, gestito da SAGA tramite la piattaforma telematica di approvvigionamento in possesso dei requisiti di ordine generale e delle qualificazioni tecniche ed economiche per le rispettive tipologie di prestazioni, selezionati per la partecipazione agli eventi di negoziazione finalizzati all'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture.
  - **Codice dei Contratti/Codice:** il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

- **Soglie di rilevanza comunitaria:** le soglie di valore stabilite all'art. 14 del Codice dei Contratti. Ai fini dell'ambito di applicazione del presente regolamento tali soglie si intendono automaticamente aggiornate qualora intervengano modifiche legislative in tal senso.
- **Impresa pubblica:** l'impresa sulla quale le stazioni appaltanti possono esercitare, direttamente o indirettamente, un'influenza dominante o perché ne sono proprietarie, o perché vi hanno una partecipazione finanziaria, o in virtù delle norme che disciplinano detta impresa. L'influenza dominante è presunta quando le stazioni appaltanti, direttamente o indirettamente, riguardo all'impresa, alternativamente o cumulativamente: 1) detengono la maggioranza del capitale sottoscritto; controllano la maggioranza dei voti cui danno diritto le azioni emesse dall'impresa; 3) possono designare più della metà dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'impresa;
- **Procedura aperta:** la procedura in cui ogni operatore economico interessato ed in possesso dei requisiti richiesti può presentare un'offerta nei termini e con le modalità previste nel bando di gara.
- **Procedura negoziata:** procedura nella quale possono presentare offerta e negoziare con SAGA soltanto gli operatori economici invitati e che siano in possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dello specifico contratto.
- **Richiesta preventivo** Interpello rivolto per iscritto ad uno o più operatori economici finalizzato alla formulazione di un'offerta economica.
- **Affidamento diretto:** l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente.

## **2. Ambito Di applicazione**

1. Il presente Regolamento si applica all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture indetti da Saga in quanto impresa pubblica e strumentali alle attività di cui agli artt. 149 e 150 del Codice d'importo inferiore alle soglie europee di cui all'art. 14 del Codice che non rivestano carattere transfrontaliero dall'art. 50 comma 5 del Codice.
2. Ai sensi dell'art. 149 comma 3 del Codice le previsioni del presente regolamento non si applicano alle concessioni di servizi di trasporto aereo sulla base di una licenza di gestione a norma del regolamento (CE) n. 1008/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 settembre 2008 e le concessioni di

servizi di trasporto pubblico di passeggeri ai sensi del regolamento (CE) n. 1370/2007 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2007.

3. Ai sensi dell'art 141 comma 2 del Codice, l'aggiudicazione degli appalti non strumentali da un punto di vista funzionale ai servizi di cui agli artt. 149 e 150 è soggetta alle norme del Codice.
4. Le previsioni del presente Regolamento non si applicano inoltre agli acquisti economici di cui **all'Allegato A al presente Regolamento**, se d'importo inferiore ad € 1500 giornalieri, per i quali è facoltà di S.A.G.A. non procedere all'acquisizione del CIG e prescindere dalla digitalizzazione dell'acquisto ai sensi della Delibera ANAC 585/2024 e comunque da qualsiasi confronto concorrenziale.
5. Il presente Regolamento non si applica ai contratti esclusi dall'applicazione del Codice così come individuati dall'Allegato I.1 art. 2 lett. m).
6. Per le procedure di affidamento e i contratti riguardanti investimenti pubblici finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai fondi strutturali dell'Unione Europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, si farà riferimento al presente Regolamento fermo restando quanto previsto dagli art. 225 comma 8 e 226 comma 5 del Codice.

### **3. Procedure di scelta del contraente**

1. La scelta del contraente aggiudicatario di un appalto di servizi o forniture che rientra nell'ambito di applicazione del presente regolamento avviene mediante le procedure sotto riportate:
  - a. per importi inferiori a € 140.000 mediante affidamento diretto previa consultazione, previa richiesta di preventivo di spesa, anche di un solo operatore economico;
  - b. per importi pari o superiori ad € 140.000 ed inferiori ad € 240.000 mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivo di spesa a non meno di tre operatori economici;
  - c. per importi pari o superiori ad € 240.000 ed inferiori ad € 340.000 mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivo di spesa a non meno di cinque operatori economici se disponibili nell'albo fornitori;
  - d. per importi pari o superiori ad € 340.000 fino alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 14 del Codice, in casi di urgenza di provvedere adeguatamente motivata, mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivo di spesa a non meno di sette operatori economici se disponibili nell'albo fornitori;
  - e. per gli importi di cui al punto d, in assenza di urgenza di provvedere, procedura negoziata previa invito rivolto a non meno di tre operatori economici se disponibili nell'albo fornitori.

2. La scelta del contraente di un appalto di lavori rientrante nell'ambito di applicazione del presente regolamento avviene di norma mediante le procedure sotto riportate:
  - a. per importi inferiori a € 150.000 mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivo di spesa anche ad un solo operatore economico;
  - b. per importi pari o superiori ad € 150.000 ed inferiori ad € 500.000 mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivo di spesa a non meno di tre operatori economici se disponibili nell'albo fornitori;
  - c. per importi pari o superiori ad € 500.000 ed inferiori ad € 1.000.000 affidamento diretto mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivo di spesa a non meno di cinque operatori economici se disponibili nell'albo fornitori;
  - d. per importi pari o superiori ad € 1.000.000 ed inferiori ad € 2.000.000 procedura negoziata mediante invito rivolto a non meno di 5 operatori economici qualificati se disponibili sul mercato;
  - e. per importi superiori a € 2.000.000 e inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria mediante procedura negoziata mediante invito rivolto a non meno di 10 operatori economici qualificati se disponibili sul mercato.
3. Il RUP può motivatamente ricorrere alle procedure ordinarie di aggiudicazione.

#### **4. - Soggetti ammessi**

1. Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento degli appalti in oggetto i soggetti di cui all'art. 65 del Codice, e per quanto concerne i servizi di ingegneria e architettura, i soggetti di cui al successivo art. 66 del Codice, che non presentino le cause di esclusione previste dagli artt. 94 e seguenti del medesimo Codice nonché, i requisiti di capacità tecnico professionale ed economico finanziari di cui al presente regolamento.
2. SAGA si riserva di individuare, con apposito atto, le condotte integranti gli estremi del grave illecito professionale.
3. Qualora ricorrano particolari esigenze relative alla sicurezza aeroportuale e l'applicazione di normative nazionali e comunitarie in argomento (Reg. UE 139/2014) comporti la riduzione del numero degli operatori economici autorizzati ad operare in area doganale ovvero qualora sussistano motivate ragioni tecniche o connesse all'operatività aeroportuale ed alle caratteristiche degli impianti specifici ad essa funzionali, SAGA avrà la facoltà di escludere, limitare o condizionare la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di soggetti plurisoggettivi di cui alle lettere da b) a h) dell'art. 65 del Codice.

## **5. Requisiti di partecipazione**

1. SAGA individua nella documentazione di gara i requisiti di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria, che gli operatori economici consultati e/o invitati devono possedere ai fini della partecipazione alla procedura, secondo regole e criteri oggettivi.
2. Per gli affidamenti diretti di servizi e forniture previsti dall'art. 1, comma 1 del presente regolamento d'importo inferiore ad € 350.000,00 nonché dei lavori d'importo inferiore ad € 150.000 ai fini della qualificazione tecnica ed economica può essere richiesta una esperienza significativa pregressa idonea ad attestare la capacità all'esecuzione della prestazione richiesta.
3. Per gli appalti d'importo superiore a quello di cui al comma 2 del presente articolo è facoltà del RUP prevedere - in aggiunta ai requisiti di qualificazione previsti dal Codice dei Contratti- ulteriori requisiti di carattere tecnico professionale ed economico finanziario, proporzionati alla natura e al valore dello specifico appalto, ed afferenti all'oggetto dell'appalto medesimo, nonché all'esecuzione delle attività ad esso connesse. A tal fine, dovrà in particolare tenersi conto della pregressa esperienza delle imprese partecipanti in relazione all'esecuzione di prestazioni simili a quelle oggetto di gara presso altre realtà aeroportuali di dimensioni e con caratteristiche analoghe all'Aeroporto d'Abruzzo, ovvero presso altre infrastrutture di trasporto pubblico di grandi dimensioni, ovvero ancora presso altre realtà industriali o commerciali assimilabili. In ragione dell'oggetto del lavoro, servizio o fornitura da affidare, è facoltà della SAGA limitare la partecipazione ai soggetti in possesso di certificazione del sistema di qualità, certificazione ambientale, rating di legalità, certificazione di *social accountability*, certificazione del sistema di gestione della tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, certificazioni energetiche oppure a soggetti iscritti al "*Sistema di qualificazione degli esecutori di lavori in ambito aeroportuale*" qualora istituito, senza che ciò limiti in modo improprio o eccessivo la concorrenza tra operatori economici.

## **6. Avalimento**

1. L'avvalimento è ammesso ai sensi dell'art. 104 del Codice.
2. Il ricorso all'avvalimento, qualora sussistano motivate ragioni tecniche o connesse all'operatività aeroportuale ed alle caratteristiche degli specifici impianti ad essa funzionali, può essere limitato o escluso.

3. Il ricorso all'avvalimento è escluso, salva diversa motivata valutazione del RUP, in caso di affidamento diretto di servizi e forniture che non rivestano carattere transfrontaliero d'importo pari o inferiore 140.000,00 Euro nonché in caso di aggiudicazione di lavori fino ad un milione di Euro.

## **7. Subappalto**

1. Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 119 del Codice. Il ricorso a tale istituto, qualora sussistano motivate ragioni tecniche o connesse all'operatività aeroportuale ed alle caratteristiche degli specifici impianti ad essa funzionali, può essere limitato o escluso.

## **8. Criteri di aggiudicazione – valutazione di congruità**

1. Gli appalti di lavori, servizi e forniture disciplinati dal presente regolamento che non siano oggetto di affidamento diretto, sono aggiudicati secondo i seguenti criteri:
  - prezzo più basso;
  - offerta economicamente più vantaggiosa.
2. In caso di appalti aventi interesse transfrontaliero SAGA procede all'aggiudicazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 167 del Codice

## **9. Prezzo più basso**

1. Con riferimento agli appalti di lavori, nei casi di aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, SAGA può prevedere negli atti di gara l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'Allegato.
2. Per gli appalti aventi interesse transfrontaliero l'esclusione automatica, ai sensi dell'art. 54 del Codice, non si applica qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a cinque.
3. Con riferimento agli appalti di servizi e forniture, in caso di aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, SAGA prevede negli atti di gara i criteri di presunta anomalia dell'offerta e la procedura per la conseguenziale verifica della congruità.
4. SAGA si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base a specifici elementi, appaiano anormalmente basse.

## **10. Offerta economicamente più vantaggiosa**

1. Con riferimento agli appalti di lavori, servizi e forniture, in caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i criteri di valutazione, la relativa ponderazione e il metodo di attribuzione dei punteggi sono indicati negli atti di gara.
2. SAGA si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base a specifici elementi, appaiano anormalmente basse.

## **11. Modalità di valutazione delle offerte**

1. La valutazione delle offerte e la verifica della documentazione amministrativa presentata a corredo delle medesime è effettuata come segue:
  - in caso di appalto da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso, da un seggio di gara, costituito dal RUP e/o dal Responsabile di fase nonché da un segretario verbalizzante,. Il seggio di gara è deputato alla verifica della documentazione amministrativa e alla valutazione delle offerte economiche.
  - in caso di appalto da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatto salvo quanto previsto dal presente articolo, da una commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice effettua la valutazione delle offerte tecniche e fornisce il necessario supporto tecnico al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche.
2. In caso di affidamenti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di servizi e forniture di importo inferiore a € 200.000, la valutazione delle offerte è effettuata direttamente dal RUP o dal responsabile di fase senza obbligo di nomina di una commissione giudicatrice.
3. In caso di avvio di procedure aperte e/o procedure negoziate l'apertura delle buste telematiche contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, le offerte tecniche e le offerte economiche, nonché la verifica e la valutazione delle medesime viene effettuata in seduta riservata nella quale la segretezza e l'immodificabilità della documentazione e delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso, e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla piattaforma e- procurement in uso.
4. Nel caso di procedura aperta e di procedura negoziata le operazioni di gara, sono oggetto di verbalizzazione ad opera del seggio di gara, della commissione giudicatrice ovvero qualora non ricorra l'obbligo della nomina, da parte del RUP. Nel caso di richiesta di preventivo l'esito dell'esame delle offerte viene riportato in un verbale sintetico riepilogativo.

## **12. Procedura aperta**

1. Qualora, su motivata richiesta del RUP i contratti di lavori, servizi e forniture di cui al presente regolamento siano affidati mediante procedura aperta, SAGA provvede alla pubblicazione, sul proprio sito internet, di un bando di gara contenente le informazioni essenziali inerenti all'oggetto dell'appalto, le modalità di svolgimento della gara e le modalità di accesso alla documentazione di gara. Il bando è comunque trasmesso alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) ai sensi dell'art. 27 e dell'art. 85 del Codice.
2. Il termine minimo per la ricezione delle offerte è pari a venti giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla BDNCP. Tale termine può essere ridotto di un massimo di cinque giorni in caso di appalti aggiudicati secondo il criterio del prezzo più basso ovvero in caso di urgenza.

## **13. Procedura negoziata**

1. Nei casi di ricorso alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 4 del presente regolamento SAGA individua i concorrenti prescelti per partecipare alle procedure di selezione per l'affidamento di lavori, servizi o forniture fra i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione necessari in relazione all'oggetto dell'appalto che fanno parte dell'Albo Fornitori.
2. L'individuazione dei concorrenti da invitare, nel rispetto del numero minimo previsto dall'art. 4 del presente regolamento, avviene nel rispetto di un principio di rotazione ed in modo tale da consentire – a parità di requisiti – sostanziale parità di opportunità a tutti gli operatori economici qualificati per la medesima categoria nell'Albo Fornitori. Nel caso in cui nell'Albo Fornitori non vi sia il numero sufficiente di soggetti per garantire il rispetto dei suddetti principi oppure non vi siano affatto operatori economici qualificati per la specifica categoria di lavori, servizi e forniture, SAGA ricerca operatori economici qualificati seguendo i seguenti criteri:
  1. tramite consultazione di elenchi ufficiali di operatori presso altri gestori aeroportuali che abbiano operatori qualificati;
  2. indagini di mercato;
  3. diretta sollecitazione di manifestazioni di interesse.
3. Qualora la specificità o la complessità tecnico-operativa dell'appalto lo rendano necessario, SAGA può procedere alla scelta dei concorrenti da invitare rivolgendosi a operatori economici uscenti e che in precedenza hanno prestato e regolarmente eseguito in favore della SAGA attività analoghe quelle oggetto dell'appalto.
4. SAGA sollecita l'invio di offerte da parte dei concorrenti selezionati mediante la trasmissione, mediante utilizzo della piattaforma e-procurement, a ciascuno di essi di una lettera di invito e degli

altri documenti di gara. Le lettere di invito devono avere tutte identico contenuto e garantire la comunicazione a ciascun concorrente delle informazioni essenziali per la formulazione dell'offerta. Le modalità e le tempistiche di invio delle lettere di invito devono essere tali da garantire la *par condicio* tra i concorrenti. Le lettere di invito devono essere trasmesse alla BDNCP ai sensi dell'art. 27 del Codice.

5. Il termine minimo per la ricezione delle offerte è pari a venti giorni dalla data di invio delle lettere di invito alla BDNCP. Tale termine può essere ulteriormente ridotto di un massimo di dieci giorni in caso di appalti aggiudicati secondo il criterio del prezzo più basso ovvero in caso di urgenza. Le offerte devono pervenire – pena l'esclusione – entro e non oltre un termine prefissato, uguale per tutti i concorrenti, secondo le modalità indicate nella lettera di invito mediante il ricorso alla piattaforma telematica di approvvigionamento.
6. SAGA può concordare con l'aggiudicatario uno sconto maggiore rispetto a quello offerto in sede di gara, senza che ciò costituisca una nuova aggiudicazione, a condizione che non siano modificate le condizioni essenziali dell'appalto.
7. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le norme del Codice.

#### **14. Affidamento diretto tramite richiesta del preventivo**

1. Possono essere conclusi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett a) dell'All. I.1 del Codice, anche senza confronto di più preventivi, i contratti relativi a lavori, servizi e forniture se ricompresi nei limiti di importo fissati dall'art. 4 del presente regolamento.
2. Al ricorrere delle condizioni previste nel presente regolamento, il RUP in via prioritaria verifica la presenza nell'apposito albo fornitori di un operatore competente in relazione al settore considerato e procede ad inviare la richiesta di preventivo specificando le caratteristiche tecniche delle prestazioni e l'importo stimato dell'appalto.
3. Alla richiesta del preventivo deve essere allegata la seguente documentazione:
  - DGUE ed eventuali dichiarazioni integrative in ordine al possesso delle condizioni di ammissibilità;
  - Capitolato speciale.
4. Il RUP verifica la congruità del preventivo nonché la correttezza della documentazione trasmessa e, tramite accesso al FVOE, la sussistenza delle richieste condizioni di ammissibilità ed all'esito formula, all'organo competente, una proposta di affidamento previa attivazione della procedura digitale su piattaforma telematica preordinata all'acquisizione del CIG.

5. Qualora l'albo fornitori non presenti operatori con idonea professionalità, il RUP procede come segue:
- tramite consultazione di elenchi ufficiali di operatori presso altri gestori aeroportuali che abbiano operatori qualificati;
  - tramite una ricerca di mercato avviata mediante l'invio – per iscritto (tramite posta elettronica o P.E.C. o utilizzo della piattaforma e-procurement), anche in modo non simultaneo – di una richiesta di preventivo (priva di formalità) ad uno o più operatori economici.
6. I preventivi ricevuti non sono sottoposti ad alcun vincolo di segretezza.
7. Successivamente alla ricezione dei preventivi, SAGA ha facoltà di condurre ulteriori trattative con gli offerenti, finalizzate all'ottenimento di migliori condizioni tecniche od economiche.

## **15. Accordo quadro**

1. La SAGA ha la facoltà di concludere, con uno o più operatori economici, accordi quadro di cui all'art. 2, comma 1 lett n dell'All. I.1 del Codice aventi ad oggetto servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, nonché lavori consistenti in manutenzione ovvero piccoli interventi su edifici ed infrastrutture aeroportuali. Gli accordi quadro sono affidati mediante l'esperimento delle procedure di scelta del contraente illustrate nei paragrafi che precedono.

## **16. Adempimenti di post-informazione**

- 1 - A seguito dell'aggiudicazione, SAGA provvede ad informare le altre imprese offerenti dell'esito della gara mediante pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento con le modalità di cui all'art. 85 del Codice. Nel caso di procedura negoziata l'avviso contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati

## **17. Accesso agli atti**

1. La SAGA garantisce, secondo le modalità e nei limiti di seguito esposti, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento dei contratti disciplinati dal presente regolamento a tutti i soggetti titolari di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento in relazione al quale è formulata l'istanza di accesso. Sono fatti salvi i diritti dei terzi controinteressati in merito ai dati ed alle informazioni contenuti negli atti sopra menzionati che risultino prevalenti ai sensi della normativa vigente.

2. L'accesso è disciplinato dagli articoli 35 e art. 36 del Codice.

## **18. *Norme di rinvio***

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento trova applicazione il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

## **Allegato A: impegni di spesa**

1. Acquisto di libri, riviste, giornali, abbonamenti a periodici di informazione;
2. Spese per corsi di formazione/aggiornamento del personale, ivi comprese quelle per la
3. Partecipazione a convegni e seminari;
4. Spese per viaggi e trasferte;
5. Acquisto di spazi promozionali su giornali, riviste, radio televisioni o siti web per l'acquisto di spazi necessari per la pubblicazione di bandi di gare o di concorsi;
6. Pagamento di imposte e tasse in genere (quali valori bollati, vidimazione libri e registri,
7. Compenso su ruolo servizio di riscossione, raccolta rifiuti solidi urbani, tasse di circolazione dei veicoli etc.);
8. Pagamento di diritti e contributi per il rilascio di concessioni edilizie, per licenze di apertura e/o occupazione suolo e sottosuolo, passi carrabili, visure presso pubblici registri, licenze
9. Relative a sottostazioni elettriche, distributori di carburante e depositi oli minerali, licenze di esercizio depositi, officine e uffici, tasse di concessione e omologazione ascensori e
10. Sollevatori, autorizzazioni per lo scarico in pubbliche fognature etc.;
11. Spese postali e telegrafiche;
12. Spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale;
13. Pagamento di multe e ammende, salva rivalsa nei confronti degli effettivi responsabili.