

Prot. 1348 del 27/10/2016

A mezzo pec

Spett.le Impresa

Oggetto: LETTERA DI INVITO A PARTECIPARE ALLA GARA INFORMALE, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO, PER L'INFORMATION TECHNOLOGY DELLA SOCIETA' DI GESTIONE SAGA

CIG:6849147EE4

A seguito dell'Avviso Esplorativo pubblicato dalla Società Abruzzese Gestione Aeroporto S.p.A. (di seguito anche solo SAGA), codesta Impresa ha inviato apposita "Manifestazione di Interesse".

Codesta Impresa è, pertanto, invitata a presentare l'offerta per la procedura in oggetto.

DISCIPLINA DELLA PROCEDURA

La procedura è regolata:

- Dalla presente "Lettera di Invito";
- Capitolato Tecnico (Allegato A);

La presente Lettera di Invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla procedura avente ad oggetto la fornitura e i servizi di installazione per il miglioramento e l'implementazione del sistema Information Technology.

La procedura è regolata dalla presente "Lettera di Invito" e dagli allegati che ne costituiscono parte integrante.

Il criterio di scelta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri specificati nei punti 12, 13 e 14 della presente Lettera.

La procedura di selezione è indetta dalla S.A.G.A.– Società Abruzzese Gestione Aeroporti S.p.A., con sede presso Aeroporto d'Abruzzo - Via Tiburtina km 229,100 – 65131 PESCARA (Italia), Telefono: (+39) 085 4324201 – Fax (+39) 085 4324254 - www.abruzzoairport.com; pec: abruzzo-airport@pec.it (di seguito anche "SAGA").

Il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito "RUP"): Dott. Fabrizio Ocone; tel 085/4324258 – fax 085 4324207 - e-mail: fabrizio.ocone@abruzzo-airport.it - pec abruzzo-airport@pec.it.

Tutta la documentazione sopra indicata è scaricabile dal sito internet <http://www.abruzzoairport.com/BandiElenco.aspx?lang=it>



1. Importo a base di gara e modalità di aggiudicazione

Il termine per l'esecuzione della fornitura e dei servizi è fissato in 60 giorni naturali e consecutivi dalla data della stipula del relativo contratto. E' facoltà della Stazione appaltante procedere all'esecuzione anticipata della fornitura anche nelle more della stipulazione formale del contratto.

Superato tale termine, la ditta aggiudicataria sarà soggetta alle penali previste dall'art.145 del codice degli appalti ai commi 3 e 9 e nello specifico una penale giornaliera pari al 0,3 per 1000.

L'appalto consisterà nei servizi e nelle forniture descritte ed individuate nel Capitolato Tecnico.

L'importo complessivo dell'appalto stabilito a corpo, è pari a Euro 211.823,00, esclusa IVA, così suddivisi:

- **Importo a base d'asta: € 207.670,00 esclusa IVA;**
- **Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta: € 4.153,00 esclusa IVA;**

Con l'offerta l'Impresa farà proprio il Capitolato Tecnico e considererà lo stesso suo, ed assunto in piena e totale autonomia, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità a riguardo.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; le offerte saranno valutate in base ad elementi di natura tecnico/qualitativa ed economica secondo i criteri indicati nella presente Lettera di Invito.

I criteri sulla base dei quali sarà aggiudicata la fornitura sono:

- Offerta tecnica Max 70 punti;
- Offerta economica Max 30 punti.

Risulterà più vantaggiosa l'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo finale, ottenuto sommando i punteggi parziali.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio e della fornitura.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136. Non è previsto il subappalto

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi ed espressamente invitati, con la presente Lettera di Invito.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

3.3. Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

3.5 **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

1. Dichiarazione Istituti Bancari e Intermediari Finanziari

Ciascuna impresa deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, almeno due dichiarazioni in originale di due diversi Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385 recanti espresso riferimento alla presente gara ed attestanti espressamente la solidità economica e la puntualità e regolarità nell'onorare gli impegni assunti da parte dell'impresa.

2. Dichiarazione sostitutiva patrimonio netto

Ciascuna impresa deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art .47 del D.P.R. n. 445/2000(allegare copia fotostatica di un documento di Identità del sottoscrittore), in cui si attesta di aver conseguito nell'ultimo triennio un patrimonio netto almeno pari mediamente, ad Euro 200.000,00.

3. Dichiarazione sostitutiva fatturato globale

Ciascuna impresa deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art .47 del D.P.R. n. 445/2000(allegare copia fotostatica di un documento di Identità del sottoscrittore), in cui si attesta di aver conseguito nell'ultimo triennio al netto dell'IVA un fatturato globale per un importo complessivo di almeno ad Euro 900.000,00.

4. Dichiarazione sostitutiva fatturato specifico

Ciascuna impresa deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione sostitutiva di atto notarile, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art .47 del D.P.R. n. 445/2000(allegare copia fotostatica di un documento di Identità del sottoscrittore), in cui si attesta di aver conseguito nell'ultimo triennio al netto dell'IVA un fatturato per la realizzazione di forniture e servizi analoghi, per un importo complessivo di almeno di Euro 200.000,00. In tale dichiarazione andranno esplicitati: committente (pubblico o privato), valore dell'appalto, descrizione dell'appalto eseguito, anno di esecuzione

3.6 **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

1. Dichiarazione sostitutiva contratti analoghi

Ciascuna impresa deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione sostitutiva di atto notarile, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art .47 del D.P.R. n. 445/2000 (allegare copia fotostatica di un documento di Identità del sottoscrittore), in cui si attesta di aver eseguito negli ultimi tre anni almeno 1 contratto per servizi analoghi nel settore dell'aviazione civile o in settori di trasporti/viabilità pubblici di pari complessità.

2 Dichiarazione sostitutiva certificazione

Ciascuna impresa deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione sostitutiva di atto notarile, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art .47 del D.P.R. n. 445/2000(allegare copia fotostatica di un documento di Identità del sottoscrittore), in cui si attesta di avere certificazione ISO 9001 2008 applicata alla: alla progettazione e realizzazione di cablaggi strutturati in rame e/o fibra ottica, infrastrutture tecnologiche per la trasmissione wired e wireless, infrastrutture per la telefonia enologico digitale

3. Possesso di certificazioni professionali di tipo tecnico

Ciascuna impresa deve allegare a pena di esclusione dalla gara, copie di certificazioni professionali di tipo tecnico rilasciate a risorse in forza all'azienda (con contratti di lavoro a tempo determinato o indeterminato) in misura di: almeno due certificazioni tecniche da un **brand produttore di server**; almeno due certificazioni tecniche da un **brand produttori di apparati di rete**; almeno due certificazioni tecniche da un **brand produttore di software di virtualizzazioni**; almeno due certificazioni tecniche da un **brand produttore di software per il back-up**

4. Presa visione della documentazione di procedura – sopralluogo obbligatorio - chiarimenti

- 4.1. Sarà possibile prendere visione della documentazione attinente alla procedura, per la formulazione dell'offerta, presso gli uffici del RUP siti presso la sede della SAGA, sopra indicati, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:30, previo appuntamento telefonico al recapito telefonico del RUP indicato nelle premesse della presente.
- 4.2. Il sopralluogo sugli immobili ove effettuare il servizio e la fornitura è obbligatorio.
- 4.3. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono inviare alla SAGA, a mezzo posta elettronica all'indirizzo **fabrizio.ocone@abruzzo-airport.it**, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo / numero di fax / posta elettronica, cui indirizzare la convocazione. Il sopralluogo sarà effettuato in gruppi di 5 e suoi multipli nelle seguenti date: 3, 8 e 10 Novembre 2016
- 4.4. E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura uffici, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, a mezzo posta elettronica all'indirizzo **fabrizio.ocone@abruzzo-airport.it**, fino a due giorni lavorativi (il sabato non è considerato lavorativo) antecedenti il termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

5. Modalità di presentazione della documentazione

- 5.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:
 - a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
 - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- 5.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 5.3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Gli importi dichiarati da concorrenti, anche non aventi sede in Stati aderenti all'Unione europea, dovranno essere comunque espressi in euro.
- 5.4. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della SAGA.

6. Comunicazioni

- 6.1. Tutte le comunicazioni indirizzate dalla SAGA ai concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato obbligatoriamente dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente la SAGA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7. Ulteriori disposizioni

- 7.1. La SAGA si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' in ogni caso facoltà della SAGA di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o se aggiudicata di non stipulare il contratto.
- 7.2. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella presente Lettera di Invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla SAGA.
- 7.3. L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Consiglio di Amministrazione della S.A.G.A. S.p.A.
- 7.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 7.5. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;
- 7.6. La SAGA si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo del sub-concessionario.

8. Cauzioni e garanzie richieste

- 8.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% del valore dell'appalto comprensivo degli oneri della sicurezza al netto dell'IVA e precisamente ad euro 4.153,40 e costituita, a scelta del concorrente:
- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b. in contanti, con bonifico bancario al seguente IBAN IT64G054247784000000100143 SWIFT BPBAIT3B.
 - c. da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
- 8.2. La cauzione provvisoria dovrà essere conforme a quanto previsto nell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e prevedere l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- 8.3. L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

- 8.4. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.
- 8.6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
- 8.7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

9. Pagamento in favore dell'Autorità

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 20,00 (venti/00) scegliendo tra le modalità indicate nella Delibera n. CP del 9 dicembre 2014 (*"Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2015"*). La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

10. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 10.1. Il plico contenente l'offerta e le documentazioni deve pervenire, in busta chiusa, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 13:00, del 21 Novembre 2016** al seguente indirizzo:

Saga S.p.a.; – Via Tiburtina Valeria Km 229,100 – 65131 Pescara

- 10.2. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09:30 alle ore 13:00 presso l'ufficio del protocollo di SAGA. In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 10.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura **«Gara Informale per l'appalto dell'Information Technology dell'aeroporto d'Abruzzo»**.
- 10.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate; ciascuna di esse deve recare l'intestazione del mittente, l'indicazione **«Gara Informale per l'appalto del per l'Information Technology dell'aeroporto d'Abruzzo»** e la dicitura, rispettivamente:
- 1) "A - Documentazione amministrativa";
 - 2) "B - Offerta tecnica";
 - 3) "C - Offerta economica".

11 Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 11.1. domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.
- 11.2. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni

S.A.G.A. S.p.A.
GARA INFORMALE, PER L'INFORMATION TECHNOLOGY DELLA SOCIETA' DI GESTIONE SAGA
LETTERA DI INVITO

previste nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2015;;

- 11.3. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
- a. indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
 - b. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
 - c. attesta che nell'anno antecedente la data di della procedura di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- 11.4. due dichiarazioni in originale di due diversi Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385 recanti espresso riferimento alla presente gara ed attestanti espressamente la solidità economica e la puntualità e regolarità nell'onorare gli impegni assunti da parte dell'impresa;
- 11.5. una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art .47 del D.P.R. n. 445/2000(allegare copia fotostatica di un documento di Identità del sottoscrittore), in cui si attesta di aver conseguito nell'ultimo triennio un patrimonio netto almeno pari mediamente, ad Euro 200.000,00;
- 11.6. una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art .47 del D.P.R. n. 445/2000 (allegare copia fotostatica di un documento di Identità del sottoscrittore), in cui si attesta di aver conseguito nell'ultimo triennio al netto dell'IVA un fatturato globale per un importo complessivo di almeno ad Euro 900.000,00;
- 11.7. una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art .47 del D.P.R. n. 445/2000 (allegare copia fotostatica di un documento di Identità del sottoscrittore), in cui si attesta di aver conseguito nell'ultimo triennio al netto dell'IVA almeno la realizzazione di forniture e servizi analoghi, per un importo complessivo di almeno di Euro 200.000. In tale dichiarazione andranno esplicitati: committente (pubblico o privato), valore dell'appalto, descrizione dell'appalto eseguito, anno di esecuzione
- 11.8. una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art .47 del D.P.R. n. 445/2000 (allegare copia fotostatica di un documento di Identità del sottoscrittore), in cui si attesta di aver eseguito negli ultimi tre anni almeno 3 contratti per servizi analoghi nel settore dell'aviazione civile nonché ambiente aeroportuale;
- 11.9 una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art .47 del D.P.R. n. 445/2000 (allegare copia fotostatica di un documento di Identità del sottoscrittore), in cui si attesta di avere certificazione ISO 9001 2008 applicata alla: progettazione e realizzazione di cablaggi strutturati in rame e/o fibra ottica, infrastrutture tecnologiche per la trasmissione wired e wireless, infrastrutture per la telefonia enologico digitale;
- 11.10 copie di certificazioni professionali di tipo tecnico rilasciate a risorse in forza all'azienda (con contratti di lavoro a tempo determinato o indeterminato in misura di: almeno due certificazioni tecniche da un brand produttore di server; almeno due certificazioni tecniche da un brand produttori di apparati di rete: almeno

due certificazioni tecniche da un brand produttore di software di virtualizzazioni; almeno due certificazioni tecniche da un brand produttore di software per il back-up.

11.11 documento attestante la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 8;

11.12 dichiarazione di aver preso visione dei luoghi ovvero certificato rilasciato dalla SAGA attestante la presa visione dello stato dei luoghi;

11.13 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA e l'indirizzo di PEC il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- b. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

11.14 ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di €20,00 (venti) di cui al paragrafo 9 della presente Lettera di Invito; La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione.

12. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica" (70/100)

La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica completa come segue: dettagliata, in originale dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel capitolato descrittivo di n° 30 pagine (ovvero n° 15 fogli stampati fronte retro ad esclusione della copertina, dell'indice, dei curricula individuali e di eventuali schede tecniche dei prodotti/attrezzature, etc.) con carattere font Times New min 10, interlinea 1,5, rientri destro/sinistro-0,5.

OFFERTA TECNICA – ELEMENTO QUALITATIVO (max 70 punti/100)

La valutazione complessiva del progetto si baserà su tutta la documentazione tecnica presentata con particolare riferimento ai temi da trattare nei punti da 1 a 2.

PUNTO 1 – "ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, DEL SERVIZIO E DEI TEMPI" (max 25 punti sul totale di 70 dell'elemento quantitativo)

- Organizzazione aziendale, referenze, figure professionali adibite al servizio; **(5 punti su 25)**
- Metodologia adottata per l'erogazione del servizio; **(5 punti su 25)**
- Tempi e Modalità per la fornitura; **(10 punti su 25)**
- Tempi e Modalità innovative di garanzia **(5 punti su 25)**

PUNTO 2 – "MIGLIORIE APPORTATE" (max 45 punti sul totale di 70 dell'elemento quantitativo)

Le proposte non potranno in alcun modo modificare il progetto posto in appalto.

Ogni offerente potrà proporre soluzioni che dovranno essere illustrate dettagliatamente attraverso opportuna documentazione in allegato al progetto tecnico evidenziando dettagliatamente la scheda di comparazione.

- A. Proposte quantitative aggiuntive rispetto alle specifiche del capitolato d'appalto; **(10 punti su 45)**
- B. La disponibilità delle parti di ricambi in tempi xx di consegna; **(7 punti su 45)**
- C. Contratto di Manutenzione Full Service; **(10 punti su 45)**
- D. Formazione degli operatori e dei preposti; **(5 punti su 45)**

S.A.G.A. S.p.A.
GARA INFORMALE, PER L'INFORMATION TECHNOLOGY DELLA SOCIETA' DI GESTIONE SAGA
LETTERA DI INVITO

E. Fornitura e stesura dei cavi dati e di alimentazione elettrica (5 punti su 45)

F. Realizzazione di nuove canalizzazioni (8 punti su 45)

Fatto salvo quanto di specificato nel paragrafo d) che segue con riferimento all'attribuzione del valore 1 alla media (o la somma) di valore più elevato per il singolo elemento di valutazione, Non si procederà alla parametrizzazione del punteggio.

All'offerta Tecnica verrà assegnato il punteggio massimo di 70 punti secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
- \sum = sommatoria.

La valutazione dell'offerta tecnica da parte della commissione avviene come segue:

a) distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, ed elencati in precedenza, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta B) della «Offerta tecnica».

b) a ciascun singolo elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
irrilevante/assente	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

c) l'attribuzione dei coefficienti avviene, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

d) per ciascun singolo elemento di valutazione è effettuata la media (oppure la somma), dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

- $V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
- P_i è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
- P_{max} è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte;

e) è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi all'elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta (offerta tecnica parziale);



f) a ciascun singolo elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso previsto;

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato, e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione.

13. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

13.1. La busta "C – Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, un'offerta che dovrà indicare in cifre ed in lettere il prezzo complessivo offerto (al netto dell'IVA). In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello in lettere farà fede il valore in lettere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o del raggruppamento. Nell'eventualità di raggruppamenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che costituiranno i raggruppamenti. Non saranno prese in considerazione offerte di prezzo pari o superiore alla base di gara.

Il concorrente dovrà specificamente indicare, pena l'esclusione, i costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

OFFERTA ECONOMICA - ELEMENTO QUANTITATIVO (max 30 punti/100)

L'attribuzione dei punteggi (PE) avverrà attraverso la seguente formula:

$$V_i = P_{\min} / P_i \times 30$$

Dove

V_i = Valore del concorrente i-esimo

P_{\min} = Prezzo offerto più conveniente

P_i = Prezzo offerto dal concorrente i-esimo

30 = Punteggio max attribuito all'offerta economica

14. Procedura di aggiudicazione

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Il Punteggio Totale (PTOT) sarà così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

Dove:

a) PT = punteggio attribuito all'Offerta tecnica;

b) PE = somma dei punteggi attribuiti all'Offerta economica.

S.A.G.A. S.p.A.
GARA INFORMALE, PER L'INFORMATION TECHNOLOGY DELLA SOCIETA' DI GESTIONE SAGA
LETTERA DI INVITO

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
TOTALE	100

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte condizionate.

15. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pescara, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

16. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente Lettera di Invito.

16. Facoltà di revoca

La SAGA si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, di aggiudicare la procedura anche in caso di un solo concorrente, di interrompere e/o revocare e/o annullare la selezione in qualsivoglia momento, e comunque, di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza incorrere in alcuna responsabilità o riconoscere ristori o indennizzi nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.