LETTERA DI INVITO

Prot. 455 del 03/04/2018

A mezzo pec

Spett.le Impresa

Oggetto: LETTERA DI INVITO A PARTECIPARE ALLA GARA INFORMALE, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO, PER LA REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE, LA REDAZIONE DEI CONTENUTI E LE AZIONI DI COMUNICAZIONE DEL SITO WEB DELL'AEROPORTO D'ABRUZZO

CIG: [7440416983]

A seguito dell'Avviso Esplorativo pubblicato dalla Società Abruzzese Gestione Aeroporto S.p.A. (di seguito anche SAGA), codesta Impresa ha inviato apposita "Manifestazione di Interesse".

Codesta Impresa è, pertanto, invitata a presentare l'offerta per la procedura in oggetto.

DISCIPLINA DELLA PROCEDURA"

La procedura è regolata:

- Dalla presente "Lettera di Invito";
- Capitolato Tecnico (Allegato A);

La presente Lettera di Invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla procedura avente ad oggetto la realizzazione, manutenzione, la redazione dei contenuti e le azioni di comunicazione del sito web dell'aeroporto d'Abruzzo.

La procedura è regolata dalla presente "Lettera di Invito" e dagli allegati che ne costituiscono parte integrante. Il criterio di scelta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura di selezione è indetta dalla S.A.G.A.– Società Abruzzese Gestione Aeroporti S.p.A.,con sede presso Aeroporto d'Abruzzo - Via Tiburtina km 229,100 – 65131 PESCARA (Italia), Telefono: (+39) 085 4324201 – Fax (+39) 085 4324254 - www.abruzzoairport.com; pec: abruzzo-airport@pec.it (di seguito anche "*SAGA*").

Il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito "*RUP*"): Ing Luca Ciarlini; tel 085/4324256 – fax 085 4324207 - pec abruzzo-airport@pec.it.

Tutta la documentazione sopra indicata è scaricabile dal sito internet http://www.abruzzoairport.com/BandiE-lenco.aspx?lang=it

1. Oggetto, Importo a base di gara e modalità di aggiudicazione

Il servizio richiesto è di tipo "chiavi in mano" e di gestione completa in modalità hosting (in termini di software, manutenzione, aggiornamenti) e, nello specifico consiste nelle seguenti linee di attività:

1. I servizi di progettazione, sviluppo e realizzazione del sito web istituzionale e di ogni applicazione web personalizzata;

2. Tutte le licenze necessarie al funzionamento di ogni singolo applicativo;

3. Studio di realizzazione del layout grafico del portale web. L'intero portale dovrà avere diversi template di presentazione grafica delle informazioni che consentano di adattarsi automaticamente al tipo di dispositivo utilizzato (pc, smartphone, table , totem aeroportuale) e dovrà essere consultabile anche da piattaforme mobile quali Ios, Android e Windows Phone.

4. Attività di formazione sul CMS e su ogni strumento di backoffice del portale;

5. Analisi sulle statistiche di accesso al portale del tipo Google Analytics o similari e sulle modalità di utilizzo/navigazione dello stesso;

6. I servizi di migrazione e avvio consistenti in tutte le necessarie attività di installazione, configurazione e personalizzazione necessarie a garantire l'accessibilità al nuovo portale Web, garantendo la continuità di servizio, il reporting dei dati e dei contenuti esistenti;

7. La manutenzione e assistenza di tutte le componenti software con copertura per 5 anni a far data dal collaudo finale con esito positivo;

8. I servizi di redazione per la gestione e modifica dei contenuti web e di grafica in lingua italiana ed inglese;

Quanto sopra è riportato a titolo esemplificativo e non esaustivo meglio indicato nel Capitolato Tecnico (Allegato A).

Il termine per l'esecuzione della fornitura e dei servizi è fissato in 60 giorni naturali e consecutivi dalla data della stipula del relativo contratto. E' facoltà della Stazione appaltante procedere all'esecuzione anticipata della fornitura anche nelle more della stipulazione formale del contratto.

L'appalto consisterà nei servizi e nelle forniture descritte ed individuate nel Capitolato Tecnico.

L'importo complessivo dell'appalto stabilito a corpo, **è pari a Euro 50.000,00 esclusa IVA** così suddivisi:

- **Importo a base d'asta: € 49.000,00 esclusa IVA;**
- **Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta: € 1.000,00 esclusa IVA;**

Con l'offerta l'Impresa farà proprio il Capitolato Tecnico e considererà lo stesso suo, ed assunto in piena e totale autonomia, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità a riguardo.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; le offerte saranno valutate in base ad elementi di natura tecnico/qualitativa ed economica secondo i criteri indicati nella presente Lettera di Invito.

I criteri sulla base dei quali sarà aggiudicata la fornitura sono:

- Offerta tecnica Max 70 punti;
- Offerta economica Max 30 punti.

Risulterà più vantaggiosa l'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo finale, ottenuto sommando i punteggi parziali. Nel caso in cui due o più imprese raggiungano lo stesso punteggio, verrà presa in considerazione l'offerta economica più vantaggiosa per la SAGA. Qualora anche l'offerta economica è uguale verrà effettuato il sorteggio.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio e della fornitura.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136. Non è previsto il subappalto

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivi paragrafi ed espressamente invitati, con la presente Lettera di Invito.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3,2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

3.3. Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

3.5 **Requisiti di capacità economica e finanziaria**:

1. Dichiarazione sostitutiva Fatturato

   Ciascuna impresa deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art .47 del D.P.R. n. 445/2000(allegare copia fotostatica di un documento di Identità del sottoscrittore), in cui si attesta il fatturato maturato nell'ultimo triennio.

3.6 **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

1. Dichiarazione sostitutiva per contratti o ordini di servizio analoghi

   Ciascuna impresa deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione sostitutiva di atto notarile, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art .47 del D.P.R. n. 445/2000 (allegare copia fotostatica di un documento di Identità del sottoscrittore), in cui si attesta di aver eseguito contratti o ordini di lavoro relativi alla progettazione e realizzazione di servizi analoghi a quelli oggetto della gara.

4. Presa visione della documentazione di procedura – sopralluogo obbligatorio - chiarimenti

4.1. Sarà possibile prendere visione della documentazione attinente alla procedura, per la formulazione dell'offerta, presso gli uffici del RUP siti presso la sede della SAGA, sopra indicati, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:30, previo appuntamento da richiedere al seguente indirizzo PEC abruzzo-airport@pec.it del RUP indicato nelle premesse della presente.

4.2. Il sopralluogo sugli immobili ove effettuare il servizio e la fornitura è obbligatorio.

4.3. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono inviare alla SAGA, a mezzo posta elettronica all'indirizzo **abruzzo-airport@pec.it,** una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo / numero di fax / posta elettronica, cui indirizzare la convocazione **I**l sopralluogo sarà effettuato in gruppi di 5 e suoi multipli nelle seguenti date: 16 e/o 17 Aprile 2018

4.4. E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, a mezzo posta elettronica all'indirizzo abruzzo-airport@pec.it, fino a due giorni lavorativi (il sabato non è considerato lavorativo) antecedenti il termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

5. Modalità di presentazione della documentazione

5.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

5.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

5.3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Gli importi dichiarati da concorrenti, anche non aventi sede in Stati aderenti all'Unione europea, dovranno essere comunque espressi in euro.

5.4. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della SAGA.

6. Comunicazioni

6.1. Tutte le comunicazioni indirizzate dalla SAGA ai concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato obbligatoriamente dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente la SAGA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7. Ulteriori disposizioni

7.1. La SAGA si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' in ogni caso facoltà della SAGA di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o se aggiudicata di non stipulare il contratto.

7.2. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella presente Lettera di Invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla SAGA.

7.3. L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Consiglio di Amministrazione della S.A.G.A. S.p.A.

7.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

7.5. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;

7.6. La SAGA si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'aggiudicatario.

7.7 I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 20,00 (venti/00) scegliendo tra le modalità indicate nella Delibera n. CP del 9 dicembre 2014 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2015"). La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

8. Cauzioni e garanzie richieste

8.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. in contanti, con bonifico bancario al seguente IBAN IT64G0542477840000000100143 SWIFT BPBAIT3B.

c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

8.2. La cauzione provvisoria dovrà essere conforme a quanto previsto nell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e prevedere l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

8.3. L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

8.4. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

8.6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

8.7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

9 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

9.1. Il plico contenente l'offerta e le documentazioni deve pervenire, in busta chiusa, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata***, entro le ore 12:00, del 2 Maggio 2018*** al seguente indirizzo:

Saga S.p.a.; – Via Tiburtina Valeria Km 229,100 – 65131 Pescara

9.2. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09:30 alle ore 13:00 presso l'ufficio del protocollo di SAGA. In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

10.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura ***«Gara Informale per la realizzazione, manutenzione, la redazione dei contenuti e le azioni di comunicazione del sito web dell'aeroporto d'Abruzzo»*.**

10.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate; ciascuna di esse deve recare l'intestazione del mittente, l'indicazione ***« Gara Informale per la realizzazione, manutenzione, la redazione dei contenuti e le azioni di comunicazione del sito web dell'aeroporto d'Abruzzo »*** e la dicitura, rispettivamente:

1) "A - Documentazione amministrativa";
2) "B - Offerta tecnica";
3) "C - Offerta economica".

11 Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

11.1. domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

11.2. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2015;;

11.3. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

a. indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;

b. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare

dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

c. attesta che nell'anno antecedente la data di della procedura di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

11.4. una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art .47 del D.P.R. n. 445/2000 (allegare copia fotostatica di un documento di Identità del sottoscrittore), in cui si attesta il fatturato maturato nell'ultimo triennio al netto dell'IVA

11.5. una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art .47 del D.P.R. n. 445/2000 (allegare copia fotostatica di un documento di Identità del sottoscrittore), in cui si attesta di aver eseguito lavori per servizi analoghi;

11.6 documento attestante la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 8;

11.7 dichiarazione di aver preso visione dei luoghi ovvero certificato rilasciato dalla SAGA attestante la presa visione dello stato dei luoghi;

11.8 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA e l'indirizzo di PEC il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

b. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

11.9 ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di €20,00 (venti) di cui al paragrafo 7.7 della presente Lettera di Invito; La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione.

12. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica" (70/100)

La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica completa dettagliata, in originale dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel capitolato tecnico (allegato A). La relazione Tecnica dovrà essere composta da massimo n° 30 pagine (ovvero n° 15 fogli stampati fronte retro ad esclusione della copertina, dell'indice, dei curricula individuali e di eventuali schede tecniche dei prodotti/attrezzature, etc.) con carattere font Times New min 10,interlinea 1,5,rientri destro/sinistro-0,5.

OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUALITATIVI FUNZIONALI (70 max punti / 100[M1])

La valutazione complessiva del progetto si baserà su tutta la documentazione tecnica presentata.

PUNTO 1 – "ASPETTI GENERALI" (max 25 punti sul totale di 70 dell'elemento quantitativo)

A. Organizzazione aziendale, referenze, figure professionali adibite al servizio; **(5 punti su 70)**
B. Tempi e Modalità per la fornitura (cronoprogramma delle attività riferito alla tempistica riportate all'art.1); **(10 punti su 70)**
C. Tempi e Modalità innovative di garanzia **(10 punti su 70)**

PUNTO 2 – "MIGLIORIE APPORTATE" (max 15 punti sul totale di 70 dell'elemento quantitativo)

Le proposte non potranno in alcun modo modificare il progetto posto in appalto.

Ogni offerente potrà proporre soluzioni che dovranno essere illustrate dettagliatamente attraverso opportuna documentazione in allegato al progetto tecnico evidenziando dettagliatamente la scheda di comparazione.

A. Proposte tecnico-funzionali aggiuntive rispetto alle specifiche del capitolato d'appalto; **(max 15 punti su 15)**
Fatto salvo quanto di specificato nel paragrafo d) che segue con riferimento all'attribuzione del valore 1 alla media (o la somma) di valore più elevato per il singolo elemento di valutazione, Non si procederà alla parametrizzazione del punteggio.

PUNTO 3 – "SOLUZIONE TECNICO-FUNZIONALE" (max 30 punti sul totale di 70)

Ogni offerente potrà proporre soluzioni che dovranno essere illustrate dettagliatamente attraverso opportuna documentazione in allegato al progetto tecnico evidenziando dettagliatamente la scheda di comparazione.

A. Copertura delle richieste funzionali (max 20 punti su 30)
B. Copertura degli aspetti tecnici indicati nell'allegato "A". (max10 punti suu 30)

All'offerta Tecnica verrà assegnato il punteggio massimo di 70 punti secondo la seguente formula:

- C(a) = S n [Wi * V(a) i]

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti
- Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
- S n = sommatoria.

La valutazione dell'offerta tecnica da parte della commissione avviene come segue:

a) distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, ed elencati in precedenza, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta B) della «Offerta tecnica».

b) a ciascun singolo elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
irrilevante/assente	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

c) l'attribuzione dei coefficienti avviene, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

d) per ciascun singolo elemento di valutazione è effettuata la media (oppure la somma), dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, secondo la formula:

- V(a) i = Pi / Pmax

dove:

- V(a) i è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
- Pi è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
- Pmax è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte;

e) è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi all'elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta (offerta tecnica parziale);

f) a ciascun singolo elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso previsto;

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato, e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione.

13. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

13.1. La busta "C – Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, un'offerta che dovrà indicare in cifre ed in lettere il prezzo complessivo offerto (al netto dell'IVA). In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello in lettere farà fede il valore in lettere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o del raggruppamento. Nell'eventualità di raggruppamenti non ancora costituti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che costituiranno i raggruppamenti. Non saranno prese in considerazioni offerte di prezzo pari o superiore alla base di gara.

Il concorrente dovrà specificamente indicare, pena l'esclusione, i costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

OFFERTA ECONOMICA - ELEMENTO QUANTITATIVO (max 30 punti/100)

L'attribuzione dei punteggi (PE) avverrà attraverso la seguente formula:

Vi= P min / Pi x 30

Dove

$\mathbf{V_i}$ = Valore del concorrente i-esimo

$\mathbf{P_{min}}$ = Prezzo offerto più conveniente

$\mathbf{P_i}$ = Prezzo offerto dal concorrente i-esimo

30 = Punteggio max attribuito all'offerta economica

14. Procedura di aggiudicazione

L' affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Il Punteggio Totale (PTOT) sarà così determinato:

PTOT = PT + PE

Dove:

a) PT = punteggio attribuito all'Offerta tecnica;

b) PE = somma dei punteggi attribuiti all'Offerta economica.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	**70**
Offerta economica (PE)	**30**
TOTALE	**100**

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte condizionate.

15. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pescara, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

16. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente Lettera di Invito.

16. Facoltà di revoca

La SAGA si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, di aggiudicare la procedura anche in caso di un solo concorrente, di interrompere e/o revocare e/o annullare la selezione in qualsivoglia momento, e comunque, di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza incorrere in alcuna responsabilità o riconoscere ristori o indennizzi nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Il RUP
Luca Ciarlini