

## AVVISO

### **PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI UN’AREA DI CIRCA 15 MQ IN ZONA LANDSIDE DELL’AEROPORTO D’ABRUZZO IN PESCARA PER L’ESERCIZIO DELL’ATTIVITA’ DI BIGLIETTERIA AEREA E SERVIZI ACCESSORI**

#### **1. OGGETTO**

S.A.G.A. S.p.A. (di seguito “**SAGA**”) con sede legale in Pescara, Via Tiburtina Km 229,100, CAP 65129, comunica che intende individuare il soggetto cui sub concedere un’area da adibire a postazioni di biglietteria di circa 15 mq. in zona landside dell’aeroporto d’Abruzzo per l’esercizio dell’attività di biglietteria aerea, con emissione e riemissione tickets, e attività connesse oltre ad eventuali servizi accessori per i quali dovrà essere richiesta autorizzazione a SAGA (di seguito, “**Area**”).

L’Affidatario della subconcessione utilizzerà l’area e le attrezzature per conto e nell’interesse di SAGA S.p.A.:

- A. Biglietteria aerea;
- B. Servizio di informazioni all’utenza e servizi vari;
- C. Gestione e assistenza Parcheggio auto;
- D. Servizi di cassa
- E. Emissione Pass provvisori per conto di SAGA;

Presso la medesima area, l’affidatario della sub concessione sarà autorizzato in proprio, altre attività di vendita e promozione turistica.

#### **2. TERMINI**

Il contratto di subconcessione avrà efficacia dalla data di consegna dell’Area da adibire a postazioni di biglietteria, che avverrà indicativamente nel mese di Febbraio 2022; il pagamento dei corrispettivi sarà dovuto a fronte della disponibilità dell’Area ed a partire dalla medesima data di consegna. Tutte le opere di allestimento dovranno essere portate a compimento entro e non oltre 15 giorni solari e consecutivi dalla data di consegna dell’Area.(qualora necessarie)

**La durata della subconcessione è di tre (3) anni dalla data di consegna dell’area, con la possibilità di proroga per ulteriori due (2) anni da comunicare entro 6 mesi dalla data di scadenza.**

Si precisa che i rapporti contrattuali che si instaureranno tra SAGA ed il Sub concessionario dell’Area non dovranno intendersi su base esclusiva. Pertanto, SAGA potrà, nel corso della durata del Contratto di Subconcessione, legittimamente mettere a disposizione di terzi, anche concorrenti del Sub concessionario, aree per lo svolgimento di attività simili o identiche a quelle del Sub concessionario, o esercitare direttamente attività simili o identiche a quella del Sub concessionario, con espressa esclusione in entrambi i casi di qualsiasi riconoscimento risarcitorio o indennitario a favore del Sub concessionario.

**L’Area da adibire a postazioni di biglietteria oggetto del presente avviso, di circa 15 mq, sono quella individuata nella planimetria allegata.** Le postazioni saranno consegnate nello stato di fatto in cui si trovano ed eventuali lavori di miglioramento, dovranno intendersi a carico del Sub concessionario previa valutazione e autorizzazione di SAGA. Verrà redatto un apposito verbale di consegna delle aree e degli strumenti dati in concessione per la gestione del servizio.

SAGA si riserva, prima dell’assegnazione dell’Area da adibire a postazioni di biglietteria o nel corso della durata del contratto, di variare le infrastrutture sub concesse a fronte di esigenze operative o di sviluppo aeroportuale.

L’attività da svolgere presso l’Area oggetto di subconcessione dovrà essere svolta secondo quanto previsto nell’allegato “Capitolato Tecnico”.

Si precisa che l’attività dovrà essere garantita al pubblico 365 giorni l’anno, nel rispetto degli orari prestabiliti secondo il capitolato tecnico, anche in presenza di ritardi.

### 3. REQUISITI MINIMI

I requisiti minimi, meglio dettagliati al successivo punto 5, **richiesti a pena di esclusione**, per la partecipazione alla gara, sono i seguenti:

- (i) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- (ii) iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia per la categoria merceologica oggetto della presente procedura in cui l'impresa ha sede;
- (iii) Possesso delle necessarie autorizzazioni previste dalla vigente normativa per l'esecuzione, sull'intero territorio nazionale, di tutti i servizi di cui è prevista l'esecuzione nell'area in sub concessione oggetto di gara;
- (iv) Aver svolto, nei cinque anni antecedenti il 2019 per almeno 24 mesi consecutivi, attività di biglietteria aperta al pubblico e attività di servizio informazioni caratterizzate da massiccio afflusso di utenti;
- (v) possesso di un fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi finanziari 2017-2018- 2019 pari € 150.000,00 (Euro centocinquantamila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa;
- (vi) In caso di aziende in fase di start-up saranno necessarie appropriate garanzie finanziarie.

Ciascun offerente dovrà effettuare un sopralluogo presso l'Aeroporto D'Abruzzo, previo appuntamento. L'appuntamento per il sopralluogo dovrà essere richiesto entro il **15 gennaio 2022** mediante PEC all'indirizzo [abruzzo-airport@pec.it](mailto:abruzzo-airport@pec.it). Le richieste dovranno indicare massimo due nominativi con relativi dati anagrafici e di residenza, nonché, in allegato, la fotocopia del documento di identità. Dovrà inoltre essere indicato il recapito cui indirizzare la convocazione con il relativo indirizzo PEC e i relativi numeri telefonici e di fax. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o da persona appositamente delegata per iscritto. In tal caso la delega sottoscritta da uno dei soggetti sopra indicati dovrà essere allegata alla richiesta di sopralluogo. Il sopralluogo, necessario al fine di verificare ed acquisire tutti quei dati ed elementi utili per la corretta formulazione dell'offerta e la presa visione dei documenti che regolano la gara è previsto **a pena di esclusione**. I sopralluoghi si terranno nelle date del 19 e 20 gennaio 2022.

### 4. DOCUMENTAZIONE/CORRISPETTIVI

L'affidatario dovrà riconoscere a SAGA:

- a) Un corrispettivo fisso annuale di Euro 1.000,00 totali, invariabile per tre anni di validità del contratto e, in caso di proroga, soggetto ad incremento in base all'indice ISTAT annuale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

Corrispettivi per l'effettuazione dei servizi di cui all'art.1 del presente avviso:

- a) Per i servizi di biglietteria aerea SAGA riconoscerà all'affidatario della sub concessione l'intero ammontare imponibile ai fini IVA delle commissioni addebitate ai vettori e delle distribution charges (o diritti di emissione o fees) incassate dall'affidatario. A titolo esemplificativo per l'anno 2019, ammontano ad Euro 14.646;
- b) Per le attività di gestione del servizio parcheggio, informazioni e servizi cassa vari SAGA riconoscerà all'affidatario della subconcessione una percentuale del 3% dell'ammontare imponibile dell'importo annuo. A titolo esemplificativo per l'anno 2019 ammonta ad Euro 15.424;
- c) Per i servizi di front line per informativa all'utenza e per l'emissione pass SAGA riconoscerà all'affidatario della sub concessione una percentuale del 20% dell'ammontare annuo. A titolo esemplificativo per l'anno 2019 ammonta a Euro 2.560.

### 5. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte e la relativa documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate da traduzione asseverata.

L'offerta dovrà pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta entro e non oltre le ore 16,00 del giorno **28 gennaio 2022** al seguente recapito:

**SAGA AEROPORTO D'ABRUZZO - Ufficio Protocollo 1° Piano**  
**- Via Tiburtina Km 229,100**  
**65129 Pescara**

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di spedizione utilizzato. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva o integrativa rispetto a quella precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso e sigillato nonché controfirmato sui lembi, recante all'esterno, oltre al nominativo e al recapito dell'impresa, la dicitura:

**“PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI UN’AREA DI CIRCA 15 MQ IN  
ZONA LANDSIDE DELL’AEROPORTO D’ABRUZZO IN PESCARA PER L’ESERCIZIO  
DELL’ATTIVITA’ DI BIGLIETTERIA AEREA E SERVIZI ACCESSORI”**

Detto plico dovrà, **a pena di esclusione**, contenere 3 buste opache, che dovranno essere chiuse ermeticamente sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato il numero d'ordine che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- A) Busta n. 1: Domanda di Partecipazione e documentazione amministrativa**
- B) Busta n. 2: Offerta Tecnica**
- C) Busta n. 3: Offerta Economica.**

Le tre buste di cui al precedente punto dovranno essere inserite nel plico di offerta chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura in modo idoneo a garantire l'inalterabilità, l'integrità e la segretezza di quanto contenuto e dovranno, nel dettaglio, contenere, **a pena di esclusione**, tutto quanto di seguito elencato:

#### **A) Busta n. 1 – Documentazione amministrativa**

*(NB: si ricorda che ogni dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, per la validità della dichiarazione stessa e per i suoi effetti, deve essere corredata dalla copia di un valido documento di identità del sottoscrittore)*

1) **Domanda di Partecipazione - Modello 0** (allegato al presente Avviso) resa dal Legale rappresentante della società concorrente nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante:

- la precisazione di partecipazione alla gara come Impresa singola o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, specificando le quote/tipo di partecipazione di ciascuna Impresa;
- l'avvenuta presa visione ed accettazione integrale e incondizionata del contenuto di tutti i documenti di gara; l'aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri;

2) **Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000** attestante i dati e le circostanze indicate nel **Modello 1** (allegato al presente Avviso) nonché l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, redatta preferibilmente compilando, senza modificarne struttura ed aspetto, il predetto **Modello 1** (ed eventualmente e se del caso, il **Modello 2** allegato al presente Avviso);

3) **Copia di un documento di identità** in corso di validità del/i sottoscrittore/i delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;

**4) Elezione domicilio:** elezione del proprio domicilio ai fini della ricezione della corrispondenza e delle comunicazioni di gara preferibilmente mediante la compilazione del **Modello 3** (allegato al presente Avviso).

Oltre a quanto sopra nella Busta n. 1 dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione**, i seguenti **documenti**:

- (i) copia di visura camerale attestante l'iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'operatore economico ha sede oppure Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto);
- (ii) copia dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari la Domanda di Partecipazione;
- (iii) certificazione di avvenuto sopralluogo e presa visione rilasciata da SAGA al momento della effettuazione del sopralluogo e della presa visione;
- (iv) dichiarazione di presa visione della "Planimetria dell'Area" allegata sub 2 al presente Avviso;
- (v) dichiarazione di presa visione e accettazione del "Capitolato Tecnico" allegato al presente Avviso;
- (vi) dichiarazione di istituto bancario contenente l'impegno a rilasciare, in caso di affidamento dell'Area, fidejussione pari al corrispettivo minimo garantito offerto per il primo anno di subconcessione o deposito cauzionale. La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex articolo 1944 del Codice Civile e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di SAGA;
- (vii) documentazione attestante, secondo le forme e modalità previste dall'art. 86 e dall'Allegato XVII del D.lgs. 50/2016 (Mezzi di prova dei criteri di selezione), che il concorrente ha realizzato un fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi finanziari 2017-2018-2019 pari ad almeno € 150.000,00 (Euro centocinquantamila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa;
- (viii) documentazione attestante in caso di aziende in fase di start up delle appropriate garanzie finanziarie (ad es. dichiarazione di istituto bancario).

Ai sensi dell'art 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore di SAGA, di una sanzione pecuniaria in misura pari all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro.

In tal caso, SAGA assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, SAGA ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **B) Busta n. 2 – Offerta Tecnica**

Ciascun concorrente dovrà inserire nella busta n. 2, **pena l'esclusione**, la documentazione di seguito elencata necessaria per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi di ordine tecnico-qualitativo.

1) **Organizzazione dell'Azienda:** descrizione dell'organizzazione complessiva di supporto che l'affidatario intende adottare dedicato alla gestione del servizio oggetto della presente procedura, che dia evidenza almeno di quanto segue:

- Figura responsabile del servizio;
- Coordinatore e/o referente in sua assenza;

2) **Caratteristiche del servizio erogato;** il servizio dovrà in ogni caso, essere in armonia con gli elevati standard che SAGA sta perseguendo nell'ambito dei lavori di riqualifica dell'aerostazione passeggeri, nonché conformi a tutta la normativa vigente in materia. Esplicitazione del sistema di prenotazione utilizzato. Descrizione delle modalità e dei sistemi utilizzati di programmazione e gestione del personale e la pianificazione dei loro turni di lavoro al fine di rispettare il capitolato tecnico;

3) **Qualifiche del personale impiegato e qualità del servizio;** fermo restando la discrezionalità della sub concessionaria sul piano dell'organizzazione del servizio, la sub concessionaria si impegna ad operare con personale qualificato, che abbia la conoscenza dei sistemi di prenotazione e di almeno la lingua inglese e quantitativamente adeguato ad assicurare standard di servizio elevati.

4) **Servizi aggiuntivi a quelli richiesti;** offerta di servizi non in concorrenza con quelli assicurati da SAGA che forniscano un miglioramento qualitativo del servizio offerto. Descrizione dei servizi aggiuntivi o migliorativi anche in termini di innovazione tecnologia che l'operatore economico intende offrire e che si impegna effettivamente a somministrare.

### **C) Busta n. 3 – Offerta economica**

L'Offerente dovrà inserire nella busta n. 3, **pena l'esclusione**, la propria migliore offerta economica redatta compilando lo Schema di Offerta Economica, in Allegato 2 al presente Avviso.

In tale offerta, seguendo lo Schema di Offerta Economica, l'offerente dovrà indicare quanto segue:

1) **Il ribasso percentuale sul valore percentuale minimo garantito del 3% annuo offerto per i servizi di parcheggio.**

SAGA si riserva, comunque, la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire o completare le dichiarazioni ei certificati e i documenti presentati.

Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta e alla eventuale offerta di rilancio relativa ai parametri economici per il periodo di 90 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I documenti sopra indicati dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione** dal legale rappresentante dell'impresa munito di idonei poteri. Nel caso in cui siano sottoscritti da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

**Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali SAGA accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

## **6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Un'apposita Commissione di Gara nominata da SAGA procederà all'esame della documentazione di cui al precedente articolo 5.

SAGA, dopo aver verificato la presenza della documentazione richiesta nonché la sussistenza, in capo ai concorrenti, dei requisiti minimi di partecipazione di cui al precedente articolo 3, procederà ad attribuire i punteggi alle offerte presentate secondo il seguente schema:

#### **A) OFFERTA TECNICA (max. 70 punti):**

- **Organizzazione dell'Azienda (max punti 15)**; i punteggi saranno attribuiti in maniera discrezionale ed unitaria da SAGA secondo un coefficiente compreso tra 0 e 1 e moltiplicato per il punteggio previsto (15);
- **Caratteristiche del servizio erogato (max. punti 25)**; i punteggi saranno attribuiti in maniera discrezionale ed unitaria da SAGA secondo un coefficiente compreso tra 0 e 1 e moltiplicato per il punteggio previsto (25);
- **Qualifiche del personale impiegato e qualità del servizio (max. punti 15)**; i punteggi saranno attribuiti in maniera discrezionale ed unitaria da SAGA secondo un coefficiente compreso tra 0 e 1 e moltiplicato per il punteggio previsto (15);
- **Servizi aggiuntivi a quelli richiesti (max. punti 15)**; i punteggi saranno attribuiti in maniera discrezionale ed unitaria da SAGA secondo un coefficiente compreso tra 0 e 1 e moltiplicato per il punteggio previsto (15);

#### **B) OFFERTA ECONOMICA (max. 30 punti):**

- **Percentuale di ribasso sul valore percentuale minimo garantito del 3% annuo offerto da SAGA (max. punti 30)**. Per l'attribuzione dei punteggi relativi al valore percentuale minimo garantito annuo, all'offerta da cui risulti il valore percentuale minimo garantito annuo più basso sarà attribuito il punteggio massimo, alle altre, un punteggio proporzionalmente ridotto attribuito secondo la seguente formula:

**Punteggio attribuito = [30 / (Valore percentuale sul fatturato parcheggio dell'offerta / il valore percentuale sul fatturato del parcheggio più basso)]**

A seguito dell'attribuzione dei punteggi e del calcolo del punteggio complessivo (Punteggio Offerta Tecnica + Punteggio valore percentuale minimo garantito annuo) attribuito a ciascun concorrente, verrà stilata la graduatoria provvisoria di gara.

SAGA si riserva di procedere all'affidamento della subconcessione dell'Area anche in presenza di una sola offerta valida.

SAGA non assumerà verso i richiedenti alcun obbligo prima che tutti gli atti inerenti la procedura saranno stati approvati dagli organi competenti. SAGA si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura in qualsiasi momento, di non aggiudicare e/o non stipulare il relativo contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo costituiscono adeguata motivazione un interesse pubblico prevalente e sopravvenuto od una non economicità dell'offerta.

**Si precisa che il rinvio a norme del D.Lgs 50/2016 non comporta l'applicabilità alla presente procedura, nemmeno per analogia, delle disposizioni ivi contenute se non espressamente richiamate.**

#### **7. CONTRATTO DI SUBCONCESSIONE**

Il Sub concessionario aggiudicatario sarà tenuto a stipulare il contratto di subconcessione con durata di tre anni con la possibilità di proroga per ulteriori due anni, nel termine che verrà comunicato da SAGA.

Il contratto di subconcessione sarà stipulato sulla base del format contrattuale di SAGA, che sarà messo a disposizione, in occasione del sopralluogo preliminare, ai concorrenti.

I concorrenti, in occasione del sopralluogo, dovranno altresì sottoscrivere apposita dichiarazione di presa visione del suddetto format contrattuale.

Il contratto di subconcessione sarà, comunque, stipulato soltanto previa acquisizione, da parte di SAGA, presso gli enti competenti, relativamente al concorrente aggiudicatario, del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, con accertamento della relativa validità.

Il contratto di sub concessione sarà, altresì, stipulato soltanto previa verifica della regolarità della posizione debitoria dell'aggiudicatario con riferimento ad eventuali pagamenti dovuti a SAGA in forza di contratti in essere o comunque precedentemente stipulati con SAGA medesima.

SAGA si riserva altresì, nel caso che sussista una posizione debitoria e l'aggiudicatario non provveda a regolarizzare la posizione in questione entro il termine richiesto da SAGA medesima, di revocare l'aggiudicazione e di non stipulare il relativo contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni dirichiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

SAGA si riserva di poter richiedere la vendita di propri servizi, sui quali sarà riconosciuto un corrispettivo all'aggiudicatario (ad es. vendita priority pass e ingressi sala vip).

## **8. RICHIESTE CHIARIMENTI**

SAGA si riserva la facoltà di invitare i richiedenti a chiarire o completare le dichiarazioni e i documenti presentati. Eventuali quesiti o chiarimenti potranno essere avanzati dai richiedenti fino al 3° giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte a mezzo PEC all'indirizzo [abruzzo-airport@pec.it](mailto:abruzzo-airport@pec.it); le risposte ai quesiti o chiarimenti saranno fornite da SAGA a partire dal 10 gennaio 2022; le risposte che abbiano valenza generale verranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet [www.abruzzoairport.com](http://www.abruzzoairport.com).

## **9. PRIVACY**

Si informa che ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Reg. UE 2016/679 i dati personali forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti per le sole finalità inerenti la presente procedura e, in caso di eventuale aggiudicazione, per la gestione dei contratti di subconcessione.

I concorrenti e gli aggiudicatari avranno facoltà di esercitare tutti i diritti di cui al Decreto e al Regolamento citato.

Titolare del Trattamento: SAGA SpA, via Tiburtina Km 229,100 Pescara.

## **10. RESPONSABILE PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è stato individuato nella persona del Direttore Generale Luca Erminio Ciarlini.

## **11. ALLEGATI:**

- Domanda di Partecipazione (Modello 0);
- Modelli 1-3;
- Capitolato Tecnico;
- Schema Offerta Economica (Allegato 1);
- Planimetria dell'Area (Allegato 2);

Pescara, 28 dicembre 2021

Direttore Generale

Luca Erminio Ciarlini

